

總務處

萬能工商職校 校車/公務車輛保養維修紀錄表

車號:			經管使用單位:總務處				駕駛人:													
年	月	日	里	程	保	修	項	目	單	位	數	量	金	額	合	計	承	修	廠	商

- ※附註：1、定期保養或故障送修均應詳細逐條填具。
2、其他車輛之各項維護項目支出均應詳載，俾瞭解車況及駕駛人維護情形。
3、待保修項目結束時，務必請廠商蓋發票章及負責人私章。
4、本保養表於月初跟同行駛月報表繳至總務處。